

Manual Solicita

Módulo Concurso Docente

Link de acesso ao sistema:

<https://www.sis.cgu.unicamp.br/solicita/>

Para acessar o sistema, utilize o login e senha do usuário Sise



A imagem mostra a interface de login do sistema SOLICITA. No topo, o texto "SOLICITA" é exibido em uma fonte azul, com "Processos Administrativos" logo abaixo em uma fonte menor e cinza. Centralizado na tela está o logotipo da UNICAMP, que consiste em um círculo negro com segmentos radiais e pontos vermelhos na borda, com a palavra "UNICAMP" em negrito abaixo dele. Abaixo do logotipo, há dois campos de entrada: "Login" com o texto "Usuário Unicamp, RA para aluno ou e-mail para usuário externo" e um ícone de pessoa; e "Senha" com o texto "Senha Única ou enviada por e-mail para usuário externo" e um ícone de chave. Um botão preto com o texto "ENTRAR" em branco está posicionado centralmente na base dos campos.

Solicitação de Perfil

Caso esteja acessando o sistema pela primeira vez, ao fazer o login, será exibida uma tela de solicitação de acesso ao sistema.

Manual Solicita

Módulo Concurso Docente

Solicitar Permissão
Preencha o formulário abaixo para solicitar uma nova permissão de acesso.

Usuário: aозawa
Matricula: 314937
E-Mail: aозawa@unicamp.br

INFORME O PERFIL DESEJADO

Modulo: Concurso Docente - Concurso Docente
Perfil: Secretaria da Unidade
Unidade/Orgão: 01.02 CGU - Coordenadoria Geral Da Universidade

SOLICITAR

1. **Informe o módulo:** Concurso Docente - Concurso Docente
2. **Informe o perfil:** Secretaria da unidade
3. **Informe o código da sua unidade**
4. Clique em Solicitar

A solicitação do acesso ficará pendente e o administrador do sistema concederá a permissão.

Observação: Caso já possua algum perfil de acesso, para outros módulos do sistema, para solicitar o novo perfil, clique no seu login que fica no canto superior direito e clique na opção Solicitar Permissões. Será exibida a mesma tela de solicitação de perfil.



Cadastro de Concurso

Para cadastrar um novo concurso, acesse o menu Outras Opções → Acompanhar Concursos.

Manual Solicita

Módulo Concurso Docente



Em seguida, clique no botão Novo Concurso:



Será aberta a tela para cadastro das informações do concurso:

A screenshot of the 'Cadastro de Concurso para Liberação de Inscrição Online' form. The form includes the following fields:

- INFORMAÇÕES DO CONCURSO**
 - Número do Processo
 - Unidade do Concurso Docente
 - Cargo (Título)
 - Departamento
 - Área
 - Descrição
 - Disciplinas
 - E-mail Contato
 - Telefone Contato
- PRAZOS E DATAS (FORMATO DE PREENCHIMENTO: DD/MM/AAAA HH:MM)**
 - Início das Inscrições
 - Fim das Inscrições
 - Prorrogação
 - Início Reabertura
 - Fim Reabertura
 - Cancelamento

On the right side of the form, there are two buttons: 'SALVAR' and 'VOLTAR'.

Manual Solicita

Módulo Concurso Docente

Orientações de preenchimento:

| Campo | Descrição | Obrigatório |
|-------------------|---|--------------------|
| Processo | Número do processo do concurso público. Mesmo número do edital | Sim |
| Unidade | Unidade que o concurso pertence. Só serão exibidas as unidades que o usuário possui perfil de Secretaria. | Sim |
| Cargo (título) | Professor Doutor Professor Titular Livre Docência | Sim |
| Departamento | Departamento(s) que solicitaram o concurso público. Igual ao especificado no edital. Caso haja mais de 01 departamento separá-los por vírgula Exemplo: Departamento 1, Departamento 2 | Não |
| Área | Área(s) que solicitaram o concurso público. Igual ao especificado no edital. Caso haja mais de 01 área separá-las por vírgula Exemplo: Área 1, Área 2 | Não |
| Descrição | Este campo é utilizado para a geração do requerimento. Exemplo: Concurso público de provas e títulos, para provimento de 01 cargo de Professor Doutor, nível MS-3.1, em RTP, com opção preferencial para o RDIDP | Sim |
| Disciplina | Disciplina(s) do concurso público. Igual ao especificado no edital. Caso haja mais de 01 disciplina separá-las por vírgula <i>Exemplo: Disciplina 1, Disciplina 2, Disciplina 3.</i> | Sim |
| E-mail de contato | E-mail de contato da unidade (responsável pelo concurso) | Sim |

Manual Solicita

Módulo Concurso Docente

| | | |
|-----------------------|---|-----|
| Telefone de contato | Telefone de contato da unidade (responsável pelo concurso) | Sim |
| Início das inscrições | Data e hora de início das inscrições | Sim |
| Fim das inscrições | Data e hora de fim das inscrições | Sim |
| Data Prorrogação | Data e hora de prorrogação das inscrições, caso haja. | Não |
| Início da reabertura | Data e hora de reabertura das inscrições, caso haja. | Não |
| Fim da reabertura | Data e hora de fim da reabertura das inscrições, caso haja. | Não |
| Data Cancelamento | Data e hora de cancelamento das inscrições, caso haja. | Não |

Após preencher todos os campos clique no botão **Salvar**.

Observação: Ao salvar, o concurso está cadastrado, mas ainda não foi liberado para inscrição.



Para liberar as inscrições, clique no botão **Liberar Inscrições**

Observação: Se o concurso estiver liberado, mas a data atual for menor que a data de início de inscrição, a inscrição do concurso não ficará disponível.

Acompanhamento das inscrições

Manual Solicita

Módulo Concurso Docente

Para acompanhar os inscritos em tempo real, acesse o menu Outras Opções → Acompanhar Inscrições



Será exibida uma tela com todos os concursos da unidade

A captura de tela mostra a tela de acompanhamento das inscrições. O título da página é "ACOMPANHAMENTO DAS INSCRIÇÕES". Abaixo, há uma seção "CONCURSOS DA UNIDADE" com uma tabela de dados. A tabela possui as seguintes colunas: Concurso, Título, Unidade, Departamento, Área, Número Inscritos, Situação Concurso e Ações. Abaixo da tabela, há o texto "Total de registros: 5" e um botão "NOVO CONCURSO".

| Concurso | Título | Unidade | Departamento | Área | Número Inscritos | Situação Concurso | Ações |
|-----------------|-------------------|--|----------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|---------|
| 10-P-07527/2019 | Professor Doutor | Instituto De Matematica, Estatistica E Computacao Cientifica | - | - | 2 | Inscrições Encerradas | ⌵ ⌵ ⌵ ⌵ |
| 10-P-4749/2020 | Professor Doutor | Instituto De Matematica, Estatistica E Computacao Cientifica | Departamento De Estatistica | Probabilidade e Estatistica | 3 | Inscrições Abertas | ⌵ ⌵ ⌵ ⌵ |
| 01-P-00001/2020 | Livre Docente | Coordenadoria Geral Da Universidade | Informatica | Informatica | 0 | Inscrições Prorrogadas | ⌵ ⌵ ⌵ ⌵ |
| 99-P-99999/2020 | Livre Docente | Coordenadoria Geral Da Universidade | Informatica | Informatica | 16 | Não Liberado | ⌵ ⌵ ⌵ ⌵ |
| 11-P-99999/2020 | Professor Titular | Instituto De Quimica | Departamento De Quimica Organica | Quimica | 0 | Inscrições Prorrogadas | ⌵ ⌵ ⌵ ⌵ |

Total de registros: 5

NOVO CONCURSO







Para visualizar os inscritos, clique na seta que tem ao lado da coluna Situação Concurso.

Manual Solicita

Módulo Concurso Docente

| Número Inscritos | Situação Concurso | Ações |
|------------------|-----------------------|--|
| 2 | Inscrições Encerradas |    |
| ca 3 | Inscrições Abertas |    |

Serão exibidos os candidatos que já realizaram a inscrição no concurso.

| INSCRITOS | | | |
|--------------------------------|---|-------------|---|
| Nome Completo | Dados do Endereço | Profissão | Ações |
| José da Silva | Rua da Paz, 21 CEP 13.000-000 - São José, Campinas - São Paulo - Brasil | Pesquisador |   |
| Felipe Rayel | AVENIDA Synesio Siqueira, 22 (qweqweqw) CEP 13.097-705 - centro, Campinas - Espírito Santo - Brasil | analista |   |
| ANDERSON CARLOS OLIVEIRA MOTTA | 1212, 12 (12) CEP 1212 - 12, 12 - Paraná - Brasil | 1212 |   |

Através do botão  é possível visualizar a ficha de inscrição de cada candidato.

Concurso Docente Pedido Realizado | Aguardando Encerramento e Geração do Protocolo

Formulário de Inscrição Pedido de Inscrição Nº 19
Realizado em 24 de Abril de 2020 às 09:54

[Change to English](#)

DADOS DO CONCURSO

| | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Concurso | Título | E-mail Contato | Telefone Contato | Situação |
| 10-P-4749/2020 | Professor Doutor | dev.cgu.unicamp+atuimecc@gmail.com | (19)3521-5923 | Inscrições Abertas |
| Unidade | Departamento | Início das Inscrições | Fim das Inscrições | |
| Instituto De Matematica, Estatistica E Computacao Cientifica | Departamento De Estatistica | 01/01/2020 00:00 | 31/12/2020 23:59 | |

DADOS PESSOAIS


| | | | |
|-----------------------|------------------|----------------------|-----------|
| Nome Completo | Nacionalidade | Nascimento | Sexo |
| José da Silva | Brasileiro | 25/09/1985 | Masculino |
| E-mail | Telefone Celular | Telefone Residencial | |
| lumrgouvea1@gmail.com | (19)35215-923 | | |

DOCUMENTOS

| | | | |
|----------------------------|-----|------------|-----|
| Documento de Identificação | CPF | Passaporte | RNE |
| 359936 | | | |

DADOS DO ENDEREÇO

| | | | |
|------|--------|--------|-----|
| Pais | Cidade | Estado | CEP |
| | | | |

Através do botão  é possível fazer o download das documentações de cada candidato.

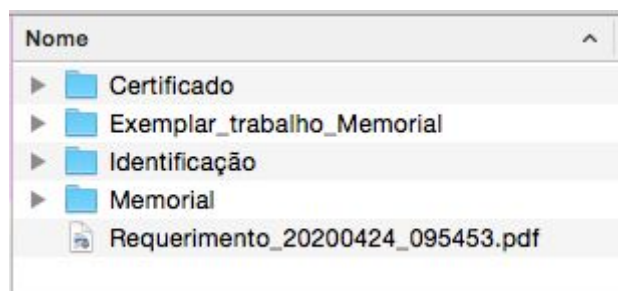
O arquivo terá a extensão zip e terá o nome composto pelo número do processo e o nome do candidato.

Manual Solicita

Módulo Concurso Docente

Exemplo: 10-P-4749_2020_José_da_Silva.zip

Ao descompactar o arquivo, o diretório com os arquivos terá com a seguinte estrutura



Importante: O candidato poderá alterar os dados da inscrição e documentos até a data de encerramento das inscrições.

Procedimentos após o encerramento das inscrições

Após o encerramento das inscrições, o sistema permite:

- Gerar o protocolo de recebimento de todos os candidatos inscritos
- Download único dos documentos de todos os candidatos.

Gerar Protocolo de Recebimento

Para gerar o protocolo, clique no botão Gerar Protocolo



O sistema solicitará a confirmação de usuário e senha, para que os protocolos de recebimento sejam assinados eletronicamente.

Manual Solicita

Módulo Concurso Docente



Assinar Documento

Assinatura Eletrônica

Ao prosseguir, você assinará automaticamente o protocolo de recebimento.
Por segurança, insira novamente a senha.

aozawa

Senha do usuário

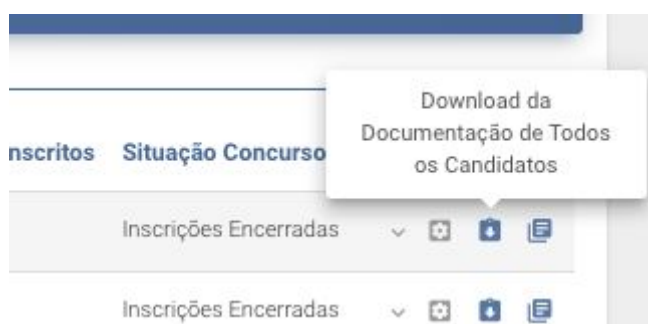
Função do usuário que está assinando o documento

CANCELAR ASSINAR

Ao clicar em Assinar, o sistema iniciará a geração de todos os protocolos e os enviará para os candidatos por e-mail.

Download das documentações

Após a geração do protocolo, o sistema permite que a unidade faça o download dos documentos de todos os candidatos.



O arquivo terá a extensão zip e terá com o número do processo.

Exemplo: 10-P-4749_2020.zip

Ao descompactar o arquivo, será visualizado um diretório por candidato e cada candidato terá as suas documentações em subdiretórios.

Manual Solicita

Módulo Concurso Docente



Neste momento, a documentação poderá ser enviada às instâncias responsáveis pela avaliar as inscrições.